

施設予約受付表

令和 年 月 日

申請者 (代表者)	名称	使用責任者	住所
No.(発行番号)	所在地		氏名
	代表者		電話
	電話		

使用目的(表題)	20文字以内			目的区分	—
使用年月日 (曜日)	使用施設名	使用時間	開催時間	人数	使用設備
R . . . ()		:00~ :00	: ~ :		
R . . . ()		:00~ :00	: ~ :		
R . . . ()		:00~ :00	: ~ :		
R . . . ()		:00~ :00	: ~ :		
R . . . ()		:00~ :00	: ~ :		
R . . . ()		:00~ :00	: ~ :		
R . . . ()		:00~ :00	: ~ :		
R . . . ()		:00~ :00	: ~ :		
入場料等 無 ・ 有 (円)		金額 円		受付者	スケジュール
使用料 徴収済 ・ 未徴収				システム入力	システム No.

※ 減免許可証発行団体につきましては、申請者記入欄のNo.に発行番号を記入してください。(その他の申請者記入欄の入力は不要です。)
 ※ 鍵の貸出は**使用時間の15分前が原則**となります。貸出時間前に、部屋を借りたい時は一声お掛け下さい。