

## ボランティア依頼受付票

記入例

相談・依頼者	ふりがな	〇〇じちかい	団体属性	<input type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> 障がい者（児） <input type="checkbox"/> こども <input checked="" type="checkbox"/> 地域 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	事業所名	〇〇自治会			
	住 所	〒410-0	連絡先	電話	●●-◆◆-■
	富士宮市〇〇区123-4	FAX		●●-■-◆◆	
		メール		◆◆@●●▽▽	
		希望する連絡方法に◎を記入	希望する連絡方法・時間帯	電話	◎ 10時～12時 17時～
			FAX		
			メール	◎ 電話が繋がらない場合	
	ふりがな		ふりがな		
	代表者名	自治会長や施設長等の名前	担当者名	申込者、連絡をとる方の名前	
相談・依頼内容	(例①)お祭りに合わせて、楽器演奏を活動団体一覧表にある〇〇活動団体をお願いしたい。 (例②) 〇〇区の公園の清掃にスタッフが欲しい。				
活動依頼日時	月 日 (曜日)	令和 〇 年 9 月 13 日 (火)		募集人数	5～6名 人数の指定がある場合 内訳：
	時 間	10時00分 ～ 10時40分			
	備 考	ある場合は記入。 (例)雨天の場合は中止。		募集締め切り	10月31日まで
活動場所	名 称	〇〇区民館	集合場所 時間	〇〇区民館に9時50分に集合	
	住 所	〇〇区民館 富士宮市〇〇区12-3	駐車場	有 ・ 無	
実費 弁償等	交通費	参加者負担 ・ 依頼者負担	持ち物 服 装	ある場合は記入。 (例)活動で使用する道具や衣装など。	
	昼 食	参加者負担 ・ 依頼者負担			
活動に際しての留意点	ある場合は記入。 (例)活動時間の間で、10分間の休憩が入ります。				
今回の依頼の種類	掲示板に募集をかける		特定の活動者に声をかける	掲示板に掲載したこと の連絡	必要 不要
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 地図 <input checked="" type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 要綱 <input type="checkbox"/> その他（ ）				

※ いただいた個人情報は、社会福祉協議会個人情報保護規程に基づき適正に取り扱います。

社協 記載欄	受付年月日：	年 月 日	事務局長	事務局長次長	係長	担当係/担当者
	受付No.：					
	受付職員：					

対応経過

日 時	概 要	対応者

--	--	--	--