

## ボランティア依頼受付票

## 記入例

相談・依頼者	ふりがな	〇〇じちかい	団体属性	□高齢者	□障がい者(児)	
	事業所名	〇〇自治会		□こども	■地域	
	住所	〒410-〇〇〇〇 富士宮市〇〇区123-4	連絡先	電話	●●—◆◆—■■	
				FAX	●●—■■—◆◆	
			メール	◆◆@●●●▼▼		
		希望する連絡方法に○を記入	希望する連絡方法・時間帯	電話	◎ 10時～12時 17時～	
		FAX				
		メール		◎ 電話が繋がらない場合		
	ふりがな	ふりがな				
	代表者名	自治会長や施設長等の名前	担当者名	申込者、連絡をとる方の名前		
相談・依頼内容	<p>(例①)お祭りに合わせて、楽器演奏を活動団体一覧表にある□□活動団体にお願いしたい。</p> <p>(例②)〇〇区の公園の清掃にスタッフが欲しい。</p>					
活動依頼日時	月 日 (曜日)	令和〇年9月13日(火)		募集人数	5～6名	
	時 間	10時00分～10時40分			人数の指定がある場合 内訳：	
	備 考	ある場合は記入。 (例)雨天の場合は中止。		募集締め切り	10月31日まで	
活動場所	名 称	〇〇区民館	集合場所 時間	〇〇区民館に9時50分に集合		
	住 所	〇〇区民館 富士宮市〇〇区12-3		駐車場	有	・ 無
実費 弁償等	交通費	参加者負担・依頼者負担	持ち物 服 装	ある場合は記入。 (例)活動で使用する道具や衣装など。		
	昼 食	参加者負担・依頼者負担				
活動に際しての留意点		<p>ある場合は記入。 (例)活動時間の間で、10分間の休憩が入ります。</p> <p>掲示板に募集をかける方は記入</p>				
今回の依頼の種類		掲示板に募集をかける	特定の活動者に声をかける	掲示板に掲載したことの連絡	必要	不要
添付書類		■ 地図 ■ チラシ □ 要綱 □ その他( )				

※ いただいた個人情報は、社会福祉協議会個人情報保護規程に基づき適正に取り扱います。

社協 記載欄	受付年月日： 年 月 日	事務局長	事務局次長	係長	担当係/担当者
	受付No.：				
	受付職員：				

対応経過

日 時	概 要	対応者

