

職員募集 ≪社会福祉法人富士宮市社会福祉協議会職員採用要項≫

1. 募集職種 一般事務(正規職員)
(地域福祉の推進等に係る企画・立案、調整、相談援助、
障害者相談、権利擁護、総務等)
2. 採用予定人員 2名程度
3. 採用予定日 令和2年4月1日
4. 勤務場所 社会福祉法人 富士宮市社会福祉協議会
5. 受験資格 ①社会福祉、地域福祉の推進に熱意のある方
②1984年4月2日から1997年4月1日までに生まれた方
③4年制福祉系大学を卒業または卒業見込みの方
[年齢制限理由] 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約
の対象として募集・採用するものです。
6. 募集期間 所定の応募書類を下記期間内に郵送か持参してください
(1)応募期間 令和元年12月26日まで ※必着
(2)応募書類 履歴書(写真貼付、実筆)
職務経歴書(前職がある方)
7. 採用試験
 - ①試験日 令和2年1月10日(金)
 - ②場 所 富士宮市総合福祉会館 第1会議室
 - ③内 容 小論文(60分)
課題に対する理解力、思考力、表現力についての筆記試験
面 接
個別面接による口述試験
 - ④発 表 1週間程度で書面で通知

8. 待遇等

(1) 採用時給料月額

大卒 167,600円

諸手当(調整手当、扶養手当、通勤手当)

賞与(期末・勤勉手当 年4.3か月)

※給与月額、期末・勤勉手当月数は2019年7月1日基準です

※前職歴のある方に対しては、本会規則によりその内容に応じて初任給に前歴換算が加算されます

(2) 福利厚生 社会保険(厚生年金・健康保険加入、退職金制度有)

雇用保険有

職員健康診断実施

(3) 休日、休暇、勤務時間

①休日 月曜、(土曜、日曜、交代勤務)※配属部署による
祝祭日、年末年始(12月29日～1月3日)

②休暇 年次有給休暇、夏季休暇、病気休暇等

③勤務時間 8時30分～17時15分

応募書類提出先・お問い合わせ先

〒418-0005 静岡県富士宮市宮原7番地の1

富士宮市社会福祉協議会：総務係

0544-22-0294